











## DESCRIÇÃO DE CARGOS

<b>Cargo:</b>	<b>Cargo Exercido:</b>	<b>Nível</b>
<b>Engenheiro</b>	<b>Engenheiro de Projetos</b>	<b>I</b>
<b>Unidade:</b>		
<b>DFO / SUCRE / Gerência de Projetos</b>		

### DESCRIÇÃO SUMÁRIA DAS ATRIBUIÇÕES

Elabora pareceres, laudos, relatórios, bem como deliberar sobre pareceres, laudos e relatórios realizados por terceiros, conforme sua especialidade ou formação acadêmica. Presta suporte à unidade comercial, fornecendo informações aos clientes e/ou realizando visitas em conjunto aos clientes com vistas a complementar informações para a tomada de decisão sobre deliberação de crédito.

### DESCRIÇÃO DETALHADA DAS ATRIBUIÇÕES

-  Efetuar os pareceres preliminares e as análises de projeto, adotando as providências necessárias para averiguar o atendimento e enquadramento à política de gestão de projetos vigente na Instituição e visando subsidiar a decisão das alçadas competentes quanto à concessão do crédito pleiteado;
-  Verificar os documentos e informações de cadastro, a fim de solicitar e/ou complementar as informações/documentos faltantes para a análise de projeto;
-  Consultar e confirmar informações pertinentes aos proponentes a crédito, objetivando elaborar análise de projeto consistente;
-  Elaborar relatórios, laudos e pareceres específicos na área de formação, quando necessário;
-  Deliberar sobre pareceres de terceiros envolvendo validação de premissas adotadas, metodologia aplicada e nota conclusiva, quando necessário;
-  Efetuar os procedimentos necessários para esclarecimento de dúvidas e pendências junto aos proponentes a crédito;
-  Participar dos Comitês, sempre que designado ou convocado;
-  Averiguar os apontamentos / questionamentos oriundos de Auditorias Interna e Externa, da Contabilidade, da Controladoria, de Risco e demais unidades, relacionados às atividades desenvolvidas, elaborando os respectivos retornos e adotando as providências cabíveis;
-  Analisar a existência de eventuais problemas constatados nas rotinas pertinentes à unidade, adotando as providências cabíveis, envolvendo proposição de alterações e respectiva aprovação junto à Gerência;
-  Realizar visitas em conjunto com a unidade de negócios, a clientes proponentes a crédito, visando averiguar a situação geral das empresas, gestão, produção, objetivos com relação ao crédito pleiteado etc., para complementar aspectos das análises de projeto, elaborando relatório com parecer, quando necessário;

## DESCRIÇÃO DE CARGOS

 Executar outras tarefas compatíveis com as exigências para o exercício da função.

### QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Instrução Formal:	<ul style="list-style-type: none"><li>Formação acadêmica superior com graduação em nível pleno em área de atuação específica (Engenharia Civil);</li><li>Registro ativo no Órgão de classe CREA.</li></ul>
Outros Conhecimentos:	<ul style="list-style-type: none"><li>Pacote Office;</li><li>Segmentos de mercado;</li><li>Matemática financeira;</li><li>Contabilidade;</li><li>Análise econômico-financeira de projetos de investimento.</li></ul>
Experiência na Desenvolve SP:	<ul style="list-style-type: none"><li>Sem experiência prévia.</li></ul>
Supervisão Recebida ou Autonomia:	<ul style="list-style-type: none"><li>O profissional exerce ação independente no desenvolvimento de seu trabalho e recebe orientação geral, norteando seu comportamento por normas e procedimentos preestabelecidas e diretrizes específicas recebidas da chefia.</li></ul>

### OUTRAS COMPETÊNCIAS

- Profissional com conhecimentos teóricos e práticos voltados a um campo de atuação, já consolidados.
- Domínio das práticas e procedimentos de sua área de conhecimento no âmbito da Instituição;
- É responsável pela implementação de soluções técnicas de sua especialidade assumindo a responsabilidade técnica por suas avaliações e/ou produtos de seu trabalho, implicando assinatura de documentos como responsável técnico oficial pela Instituição;
- Maturidade psicológica para assumir trabalhos sob pressão e não se envolver em conflitos intra e interdepartamentais;
- Habilidade avançada na comunicação oral e escrita;
- Capacidade de trabalhar em grupos médios e heterogêneos, mantendo-se integrado;
- Desenvolve, individualmente ou em equipe, atividades de média a alta complexidade, com módulos interligados a outras unidades ou especialidades, envolvendo planejamento, programação de etapas, avaliação e seleção de técnicas, métodos e critérios de trabalho. Sua iniciativa é voltada para tomada de decisão e capacidade de solucionar problemas de média a alta complexidade usando referenciais preestabelecidos e/ou novos;
- Possui conhecimentos organizacionais que favorecem a percepção dos impactos de suas ações no nível da Instituição.

### RESPONSABILIDADES

- |           |  |
|-----------|--|
| Contatos: | <ul style="list-style-type: none"><li>Regulares com outras unidades, empresas, clientes, fornecedores, etc.;</li></ul> |
|-----------|--|

## DESCRIÇÃO DE CARGOS

Informações Confidenciais:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Razoável acesso às informações confidenciais, embora sua divulgação não ponha em risco a Organização.</li></ul>
Máquinas, Equipamentos e Numerário:	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Computador;</li><li>▪ Calculadora HP 12 C.</li></ul>